



УТВЕРЖДЕН

решением Ученого совета КазАТК

от 18 ноября 2015 года (протокол № 3)

Председатель Ученого совета

Б.М. Куанышев

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
КАЗАХСКОЙ АКАДЕМИИ ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИИ
имени М.Тынышпаева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы Ученого совета Казахской академии транспорта и коммуникации им.М.Тынышпаева (далее - Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания, утвержденный приказом МОН РК от 22.11.2007 № 574), Уставом АО «КазАТК» и определяет порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний, принятия решений и контроля за их исполнением.

1.2. Изменения и дополнения в Регламент вносятся решением Ученого совета и вступают в силу с момента их принятия.

2. ПРЕЗИДИУМ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Президиум Ученого совета академии является рабочим органом Ученого совета.

2.2. Президиум создается для оперативного принятия организационных решений по вопросам деятельности Ученого совета.

2.3. В состав президиума Ученого совета входят: председатель Ученого совета, его заместитель, секретарь.

2.4. Президиум осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Ученого совета.

2.5. К компетенции президиума Ученого совета относится:

- 1) рассмотрение и утверждение проектов повестки заседаний Ученого совета;
- 2) принятие решений о проведении внеочередного заседания Ученого совета;
- 3) принятие решения о переносе заседания Ученого совета;
- 4) предварительное рассмотрение итогов проверок, проведенных в соответствии с контрольной деятельности Ученого совета;
- 5) рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Ученого совета.

2.6. Президиум осуществляет свою деятельность на основе планов заседаний Ученого совета на текущий учебный год.

2.7. Срок полномочий Президиума ограничен сроком полномочий Ученого совета.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Председателем Ученого совета по должности является президент-ректор, заместителем - один из проректоров по решению председателя.

3.2. Председатель Ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы Ученого совета на учебный год;

- 2) ведет заседание Ученого совета;
- 3) подписывает постановления Ученого совета;
- 4) созывает очередные и внеочередные заседания Ученого совета;
- 5) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета.

3.3. Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета.

4. СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Секретарь избирается Ученым Советом по представлению председателя Ученого совета из числа работников академии по совместительству с основной деятельностью.

4.2. Секретарь Ученого совета:

- 1) отвечает за ведение делопроизводства Ученого Совета
- 2) разрабатывает проекты повестки дня заседания Ученого совета;
- 3) осуществляет сбор материалов и предложений для перспективного и текущего планирования деятельности Ученого Совета;
- 4) доводит до исполнителей и ответственных лиц задания, вытекающие из плана работы Ученого совета и поручений его председателя, подготавливать проекты постановлений по этим вопросам;
- 5) собирает материалы и проверяет их готовность к заседаниям Ученого совета;
- 6) формирует окончательный вариант повестки дня заседаний;
- 7) оформляет решения, приказы и доводит их до исполнителей.

4.3. Секретарь Ученого Совета должен знать:

- 1) руководящие документы, определяющие деятельность Ученого Совета;
- 2) порядок присвоения ученых званий;
- 3) инструкцию по ведению делопроизводства.

5. ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены Ученого совета избираются на общем собрании АО «КазАТК» тайным голосованием сроком на 3 года.

5.2. Для участия в общем собрании АО «КазАТК» выдвигаются делегаты (представители) - по одному человеку от каждого структурного подразделения - наделенные правом голоса от имени коллектива структурного подразделения с целью избрания членов Ученого совета.

5.3. При переизбрании в члены Ученого совета в течении последующих трех лет голосование по принятию в состав или исключению из состава Ученого совета принимается открытым голосованием членами Ученого совета, при помощи открытого обсуждения кандидатур.

5.4. Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета.

5.5. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Ученого совета должен за 1 день до заседания информировать президиум Ученого совета.

5.6. Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

5.7. Член Ученого совета участвует в выдвижении предложений для перспективного и текущего планирования деятельности Ученого Совета;

5.8. Член Ученого совета должен знать:

- 1) документы, регламентирующие деятельность Ученого Совета;
- 2) порядок проведения заседаний ученого совета;
- 3) порядок голосования и принятия решений.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Ученый совет академии рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Регламентом.

6.2. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого Ученым советом на последнем заседании предыдущего учебного года.

6.3. Проект плана работы Ученого совета формируется на основе предложений председателя и членов Ученого совета, структурных подразделений, общественных организаций академии, которые представляются председателю или секретарю Ученого совета до 1 июня текущего учебного года.

6.4. Обоснованные предложения об изменениях утвержденного плана работы Ученого совета представляются его секретарю, рассматриваются президиумом, и окончательно решаются на очередном заседании Ученого совета.

6.5. Заседания Ученого совета проводятся в течение учебного года не реже одного раза в месяц, как правило, во второй вторник каждого месяца в 15-00 часов.

6.7. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается Председателем и доводится секретарем Ученого совета до членов и иных заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе.

6.8. Повестка дня окончательно утверждается Ученым советом в начале каждого заседания. По предложению членов Ученого совета в нее могут быть включены дополнительные вопросы при поддержке большинства присутствующих членов Ученого совета.

6.9. Материалы (доклады, проекты решений, заявления соискателей и т.п.) по вопросам повестки дня очередного заседания представляются секретарю Ученого совета на бумажном и электронном носителях, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета.

6.10. В случае их непредставления в указанный срок или при наличии замечаний, требующих существенной доработки председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или его переноса на другое заседание.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета.

7.2. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

7.3. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.4. По решению председателя на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ППС, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

7.5. На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

7.6. По решению председателя Ученого совета время проведения заседаний может быть изменено.

7.7. Председатель заседания Ученого совета:

- 1) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- 3) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 4) организует голосование и подсчет голосов;
- 5) организует работу Ученого совета и ведение протоколов заседаний.

7.8. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по

мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 15 минут, содоклада - 7 минут, заключительного слова - 5 минут, других выступлений - 3 минуты.

7.13. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

7.14. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом.

7.15. Допускается распространение в зале заседаний Ученого совета материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

8. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу установлен каким-либо нормативным документом, Ученый совет придерживается этого порядка.

8.2. Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов.

8.3. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.4. Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которое ставится на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование. После подсчета секретарем Ученого совета голосов председатель объявляет принятое решение.

8.5. Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

8.6. Для проведения тайного голосования Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек.

8.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.8. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

8.9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета.

8.10. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

8.11. Ученый совет не реже одного раза в семестр заслушивает информацию секретаря Ученого совета о выполнении ранее принятых решений.

9. ДОКУМЕНТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом в пятидневный срок со дня проведения заседания.

9.2. Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или нормативного документа (учебные планы, графики учебного процесса, нормы времени, выполняемой ППС педагогической нагрузки, правила, положения и т.п.), в трехдневный срок после заседания Ученого совета корректирует проект в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и внесенными пред-

ложениями. Затем передает эти материалы секретарю Ученого совета на электронном и бумажном носителях.

9.3. Протоколы заседаний и копии приказов, объявляющих решения Ученого совета, а также копии принятых им нормативных документов хранятся у секретаря.

9.4. Ответственные за решения Ученого совета лица, в соответствующие сроки представляет секретарю Ученого совета справку об исполнении решений.

9.5. Контроль за исполнением решений Ученого совета осуществляет секретарь.

9.6. Работники академии и обучающиеся имеют право получать выписки из его решений в части, их касающейся.

Заместитель председателя Ученого совета



У.С. Куттыбаев

Секретарь Ученого совета



Л.А. Бугенова